

WERKSTUDENT BUCHHALTUNG/ RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Arbeitsort: KOMSA Allee 1, 09232 Hartmannsdorf

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Du liebst Zahlen und hast ein gutes Verständnis für Buchhaltung? Werde Teil unseres Accountant-Teams und sammle wertvolle Erfahrungen als Werkstudent* im Rechnungswesen. Nutze die Chance, Deine Karriere zu beschleunigen und bewirb Dich jetzt!

Deine Verantwortung

Kurz gesagt: Du wirkst aktiv im Tagesgeschäft unseres Accounting-Bereichs mit und unterstützt die Kollegen bei administrativen Tätigkeiten. Der perfekte Einblick in den Bereich Rechnungswesen & Finanzen eines großen Unternehmens.

- Du unterstützt die Kollegen aus dem Bereich der Buchhaltung aktiv im operativen Tagesgeschäft
- Du erfasst Dokumente in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Du prüfst, bearbeitest und pflegst die Kunden- und Lieferantenstammdaten
- Du wirkst aktiv bei der Vorbereitung und Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit
- Du unterstützt bei der Sicherstellung der korrekten Buchung von Geschäftsvorfällen
- Du wirkst als wertvolles Teammitglied an spannenden Projekten im Bereich mit

Das bieten wir Dir

- Arbeiten via Home Office
- Individuelle Entwicklung & Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebsrestaurant mit günstigen Mitarbeiter-Preisen
- Kostenloses Wasser
- Möglichkeit der Teilnahme an Sportkursen
- Bewegte Pause
- Teamevents
- ... und viel mehr! Die Übersicht aller unserer Mitarbeiterleistungen findest Du unter:
<https://komsa.com/karriere/arbeiten-bei-komsa/mitarbeiterleistungen/>

Deine Qualifikationen

- Du bist immatrikulierter Student im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finance, Controlling oder einer vergleichbaren Richtung
- Du hast idealerweise erste Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung gesammelt oder ein starkes Interesse an Finance-Themen und Prozessen
- Du hast sehr gute organisatorische Fähigkeiten und verfügst über eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Du bist kommunikativ und zeichnest Dich durch ein sicheres und verbindliches Auftreten aus
- Du arbeitest gern im Team
- Du beherrschst die MS Office-Anwendungen sicher, insbesondere Excel

Die Position ist bei der KOMSA Management GmbH zu besetzen. Die KOMSA-Tochter vereint alle zentralen Verwaltungseinheiten wie die Personalabteilung, IT & Technology oder die Unternehmenskommunikation.

** Die Ausschreibung richtet sich generell an weibliche, männliche und geschlechtsneutrale Bewerber. Der Einfachheit halber wird nur die maskuline Form benutzt.*

KONTAKT

KOMSA AG

KOMSA Allee 1
09232 Hartmannsdorf

 Frau Kristin Wäcker
 [+49 \(0\)3722 713-730](tel:+49(0)3722713730)
 jobs@komsa.de
 www.komsa.de

FACHKRÄFTEPORTAL ERZGEBIRGE
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH