

SEKRETÄRIN (M/W/D)

Arbeitsort: Neefestraße 86, 09116 Chemnitz
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Menschen machen ein Unternehmen aus. Sie alle bringen unterschiedliche Gedanken, Erfahrungen und Fähigkeiten mit. Wir schätzen und fördern das Fachliche ebenso wie den Menschen in all seinen Facetten. Denn gemeinsam machen wir Ecovis besser. Besser für uns und besser für unsere Mandanten.

Wir suchen Sie in Vollzeit oder Teilzeit an unserem Standort in **Chemnitz** als

SEKRETÄRIN (M/W/D)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten für unser Kanzlei-Team (Postbearbeitung, Koordinieren von Terminen und Geschäftsreisen)
- Offene Kommunikation am Empfang der Kanzlei, am Telefon sowie schriftlich und per E-Mail
- Erstellung von Präsentationen sowie die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Management der Büroorganisation inkl. Materialbestellungen, Gebäudemanagement etc.

Das zeichnet Sie aus

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Büromanagement oder Hotelfach
- Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation/Assistenz/Sekretariat, idealerweise im Bereich Steuer- oder Rechtsberatung
- Sicherer Umgang mit MS Office – idealerweise haben Sie Kenntnisse in DATEV
- Positive Ausstrahlung, souveränes und freundliches Auftreten
- Eine strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein sind für Sie Gang und Gäbe
- Ganz wichtig: Freude an der Arbeit im Team und in der Zusammenarbeit mit unseren Mandanten!

Das finden Sie so nur bei Ecovis

- Bei uns erwartet Sie eine offene Kultur mit viel Raum für neue Ideen und Impulse
- Sie profitieren von Weiterbildungsangeboten und Entwicklungschancen durch das vielfältige Angebot der Ecovis-Akademie
- Modernste technische Ausstattung inkl. hohem Digitalisierungsgrad
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- Ausgeglichenes Verhältnis zwischen Privatleben und Beruf über flexible Arbeitszeitmodelle
- Tolle Deals mit unseren Corporate Benefits – Vergünstigungen bei über 800 namhaften Anbietern
- Auch 2024 zählt Ecovis zu den Top Companies der Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung online oder per Mail an Simone Rade (bewerbungen-wws@ecovis.com).

Ecovis berät den Mittelstand. In den mehr als 100 deutschen Büros arbeiten über 2.100 Mitarbeiter in Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Rechts- und Unternehmensberatung. Darüber hinaus sind wir in über 90 Ländern weltweit vertreten.

Die hohe Qualifikation unserer Mitarbeiter sichern wir durch fundierte Ausbildung sowie kontinuierliche und aktuelle Weiterbildung an der Ecovis Akademie.

Was Ecovis macht und ausmacht unter: www.ecovis.com

KONTAKT

ECOVIS BayLa-Union GmbH
Steuerberatungsgesellschaft

Neefestraße 86
09116 Chemnitz

 Frau Susan Schönfeld

 +49 (0)371 9191-115

 susan.schoenfeld@ecovis.com

 www.ecovis.com/chemnitz-wws