

SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER BODENORDNUNG (W, M, D)

101/2024/DIV

Arbeitsort: Glauchau

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Das Landratsamt Zwickau sucht für den derzeitigen Standort Glauchau

eine/einen	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Bodenordnung (w, m, d)
unter der Kennziffer	101/2024/DIV
im	Amt für Ländliche Entwicklung und Vermessung/Sachgebiet Bodenordnung Nord
in	Vollzeit
Stellenbewertung	Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA; Besoldungsgruppe A 11 SächsBesG
Beschäftigungsdauer	unbefristet
Beschäftigungsbeginn	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorstandstätigkeit (Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit)
- Planung, Leitung und Überwachung umfangreicher Katastervermessungen mit Bewertung widersprüchlicher Unterlagen oder Basisdaten, Aufsichts- und Prüftätigkeit bei der Auswertung der Katastervermessungen
- Planung und Herstellung der gemeinschaftlichen und öffentlichen Anlagen; Planung, Vergabe, Ausführung und Überwachung von Maßnahmen der Teilnehmergeinschaft
- Erarbeitung und Feststellung der Ergebnisse der Wertermittlung
- Organisation und Leitung von umfangreichen und schwierigen Verhandlungen zur Neugestaltung des Grundbesitzes
- Erstellung des Entwurfes des Flurbereinigungsplanes
- Aufsichts- und Prüftätigkeit im Rahmen der sachgebietsübergreifenden Prüfung umfangreicher, fertiger Arbeitsergebnisse der Flurbereinigung, einschließlich der Unterlagen für die Berichtigung des Grundbuches sowie der vermessungstechnischen Unterlagen
- Aufsichts- und Prüftätigkeit bei der Ausführung der Aufgaben der katasterführenden Behörde im Flurbereinigungsverfahren
- Überwachung von Maßnahmen der Teilnehmergeinschaften einschließlich des Einsatzes der Fördermittel sowie bei der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Teilnehmergeinschaften, Einhebung von Eigenmitteln, Prüfung von Abrechnungsunterlagen und Verwendungsnachweisen
- Administrierung, Fehleranalyse und Beteiligung an der Programm-entwicklung bei den vom Freistaat Sachsen vorgegebenen Softwareanwendungen in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Landesbehörden (LfULG, SID)

Unsere Erwartungen:

- ein erfolgreich abgeschlossene Fachhochschulausbildung als Bachelor Vermessungswesen oder Dipl.-Ing. (FH) im Vermessungswesen
und
die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene in der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst (bisher: Laufbahnbefähigung für den gehobenen

- vermessungstechnischen Verwaltungsdienst)
- langjährige praktische Erfahrung
- vertiefte Fachkenntnisse in GIS DAVID/NOBIS, AGLB, HKR
- Abstraktionsvermögen sowie ein hohes Maß an Urteilsvermögen und strategischem Denken
- Engagement, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Sozialkompetenz
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW

Unser Angebot:

- eine unbefristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt bzw. bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Berufung in ein Beamtenverhältnis
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive übertarifliche Arbeitgeberleistungen in Form von steuer- und sozialversicherungsfreien Zuschüssen zum Job-Ticket, zu Kinderbetreuungskosten, zu Gesundheitskursen oder zur betrieblichen Altersversorgung sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlages werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/datenschutz.

KONTAKT

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Königswalder Straße 18
08412 Werdau

 Frau Albert

 +49 (0)375-4402 21518

 karriere@landkreis-zwickau.de

 www.landkreis-zwickau.de