

SACHBEARBEITER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT/ORGANISATION

Arbeitsort: Theresenstraße 13, 09111 Chemnitz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 01.12.2024

Hauptaufgaben

- Erarbeitung von kurz- und mittelfristigen Konzeptionen zur Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit
 - Aufbau und Pflege von Pressekontakten
 - Aufbau und Pflege von Fotoarchiven
 - Presseschau lokaler Medien sowie Branchen- und Verbändeöffentlichungen
 - Vorschlag und Redaktion von Veröffentlichungen nach eigenständiger Verfolgung des Tagesgeschäftes und durch regelmäßige Abfrage der Fachbereiche
 - Redaktionelle Bearbeitung von Texten für Veröffentlichungen
 - Redaktionelle Bearbeitung der Geschäftsberichte
 - Redaktion und Herausgabe der Mitarbeiterinformation der SW GmbH
 - Erarbeitung von PowerPoint-Präsentationen nach Vorgaben
 - Verantwortlich für Homepage (CMS), Erarbeitung und Aktualhaltung von Informationsmaterialien
 - Organisation, Durchführung, Dokumentation und Abrechnung von Veranstaltungen und Ausstellungen
 - Verantwortliche Mitarbeit bei der Gemeinschaftsaktion „Ihre Wasserversorger der Region“
 - Organisation und Überwachung des Budgets für Öffentlichkeitsarbeit
-
- Archivierung sämtlicher Unterlagen des Verbandes FWS, der SW GmbH und der AVS gGmbH zur Öffentlichkeitsarbeit
 - Werbemittelbeschaffung, Verwaltung und Nachweisführung Lager Öffentlichkeitsarbeit

Besondere Anforderungen

- Der Stelleninhaber muss betriebseigene PKW
- Kenntnisse Graphikprogramm, umfassende Kenntnisse MS Office

Qualifikation

- Ausbildung Bereich Marketing/Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung

Wir bieten

- Sehr gutes Betriebsklima
- Vergütung nach Firmentarifvertrag mit Zusatzversorgung
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Kostenloser Parkplatz

KONTAKT

Südsachsen Wasser GmbH

Theresenstraße 13
09111 Chemnitz

 Kathrin Schubert

 +49 (0)371 3806-236

 kathrin.schubert@suedsachsenwasser.de

 www.suedsachsen-wasser-gmbh.de