REZEPTIONIST*IN (M/W/D)

Arbeitsort: Neuhausen/Erzgebirge
Einstellungstermin: nächstmöglich

Zur Verstärkung und Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n Rezeptionist*in (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Begrüßung, Betreuung und Beratung der Gäste (persönlich, telefonisch, schriftlich)
- Check-in / Check-out
- Rechnungserstellung
- Gewährleistung einer idealen Zimmerauslastung
- Ansprechpartner für die Fragen und Wünsche der Gäste
- Reservierungsannahme und Bearbeitung
- Organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch im Backoffice

Ihr Profil

- Sie haben ein gepflegtes Auftreten, sehr gute Umgangsformen, sind belastbar und kommunikativ
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelbereich oder haben Erfahrungen in vergleichbarer Position
- Sie sind sicher im Umgang mit dem Computer

Wir bieten

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- attraktive Freitageregelung
- Wochenend- und Feiertagszuschläge
- Unterkunft und Verpflegung

Kontakt

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Herrn Steffen Oehme unter angegebener Adresse.

Schloss Purschenstein
Purschenstein 1
09544Neuhausen, Erzgebirge

direktion@purschenstein.de
www.schlosshotel-purschenstein.de

KONTAKT

Schloss Purschenstein Hotel GmbH
Purschenstein 1
09544 Neuhausen/Erzgebirge

Herr Steffen Oehme
+49 (0)37361 14080
direktion@purschenstein.de
www.purschenstein.de