

HEAD OF HR (M/W/D)

Arbeitsort: Wohngebiet Adam Ries 23, 09456 Annaberg-Buchholz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir suchen ab sofort einen **Head of HR (m/w/d)** in Vollzeit.

Das erwartet Sie:

- Verantwortung für den Personalbereich einer kommunalen Pflegeeinrichtung mit ca. 400 Mitarbeitenden
- Disziplinarische Führung des Bereiches Pflegeausbildung
- Budgetverantwortung für HR-Budgets

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem:

- Leitung des gesamten Recruitingprozesses, von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Einstellung; Beratung und aktive Unterstützung der Führungskräfte bei der effektiven Suche und Auswahl von qualifizierten Mitarbeitenden
- fachkundige Beratung der Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitenden in sämtlichen Personalthemen
- Verantwortung der strategischen Personalplanung; Durchführung von Tarifverhandlungen und Verhandlungen mit Kostenträgern
- Übernahme der Verantwortung für alle Prozesse entlang des Employee-Cycles, um eine effiziente und positive Mitarbeitendenerfahrung sicherzustellen
- Entwicklung und Implementierung von zukunftsorientierten HR-Maßnahmen
- Gestaltung und Überwachung des Ausbildungsprozesses mit disziplinarischer Verantwortung für 25 bis 30 Auszubildenden im Bereich Pflege
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Schulen und Partnern vor Ort, um eine erfolgreiche Ausbildungsakquise zu gewährleisten
- selbstständige Durchführung von HR-Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung der Personalarbeit
- konstruktive Zusammenarbeit mit der Mitarbeitendenvertretung, um ein positives Arbeitsklima und eine offene Kommunikation zu fördern

Wir erwarten von Ihnen:

- **Abgeschlossenes Studium:** ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Personal oder ein juristisches Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung ist die Basis für Ihre Tätigkeit bei uns.
- **Berufserfahrung:** einschlägige Erfahrung im Personalbereich vorzugsweise im Gesundheitswesen ist wünschenswert
- **Rechtliche Kenntnisse:** fundierte rechtliche Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht sind wünschenswert
- **Verantwortungsbewusstsein:** Sie tragen die Verantwortung für ein modernes Personalmanagement.
- **Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise:** Sie arbeiten eigenständig und effizient. Sie bringen Ihre eigenen Ideen und Lösungsansätze ein, um die HR-Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- **Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren klar, respektvoll und einfühlsam mit Mitarbeitenden, Führungskräften und Externen. Eine offene Kommunikationskultur ist Ihnen wichtig.
- **Innovative Denkweise:** Ihr Herz schlägt für die Weiterentwicklung im HR.

Wir bieten Ihnen:

- flache Hierarchien: Sie sind dem oberen Management zugeordnet
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit für eine gute Work-Life-Balance
- eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre – wir sprechen mit und nicht übereinander
- außertarifliche Vergütung mit Führungszulage
- finanzielle Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen) und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Externe Mitarbeitendenberatung (EAP) – u.a. zu den Themen Arbeit & Beruf, psychische & physische Gesundheit, Recht & Finanzen sowie Hilfe bei akuten Notfällen und Krisen
- Jobbike

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail an [karriere@wpa-](mailto:karriere@wpa-erzgebirge.de)

anna.de

KONTAKT

**Gemeinnützige Wohn- und Pflegezentrum
Annaberg-Buchholz GmbH**

WG Adam-Ries 23
09456 Annaberg-Buchholz

 Frau Hannah Lorenz

 [+49\(0\)3733 135980](tel:+49(0)3733135980)

 karriere@wpa-anna.de

 www.wpa-anna.de