

MITARBEITER/IN STADTPLANUNG/STADTERNEUERUNG (M/W/D)

Arbeitsort: Hauptmarkt 1, 09366 Stollberg

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Bau- und Ordnungsamt,

Mitarbeiter/in Stadtplanung/Stadterneuerung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlicher Mitarbeiter zur Vorbereitung, Umsetzung und Abrechnung von Maßnahmen nach den Förderprogrammen der Städtebaulichen Erneuerung und nachhaltigen Stadtentwicklung sowie den Förderprogrammen für den ländlichen Raum
- Bearbeitung und Koordinierung der Förderverfahren vom Fördermittelantrag bis zur Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erarbeiten von städtebaulichen Entwicklungszielen und Konzepten der integrierten Stadtentwicklung
- Fördermittelakquise
- Teilnahme an städtebaulichen Wettbewerben
- Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen
- Beratung von Bürgern und Bearbeitung von Förderanfragen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Fördermittelbehörden (SAB, Ministerien, LRA)
- Erarbeitung von Entscheidungsunterlagen für die Ausschüsse/Stadträte zu den jeweiligen Themenbereichen
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Budgetüberwachung
- Vorbereitung und Durchführung von Bürgerversammlungen

Anforderungen:

- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich sowie Kenntnisse im Verwaltungs- und Vergaberecht
- Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und Bürgern
- Bereitschaft für fachspezifische Weiterbildungen
- gute Umgangsformen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Engagement, Motivation, Selbständigkeit und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 36 Wochenstunden
- Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 9a
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen

Wir sind ein kompetentes und hoch motiviertes Team. Unser Handeln als Verwaltung ist insbesondere daran ausgerichtet, dass wir mit Freude und Zielstrebigkeit das uns Mögliche für die Bürgerschaft unserer Stadt bewegen, gleichzeitig unsere Motivation auch daraus schöpfen, dass ein gutes, kreatives und lockeres Miteinander im beruflichen Alltag durch gegenseitige Wertschätzung und familiäre Zusammenarbeit zustande kommt und erhalten bleibt. Spaß an und vor allem bei der Arbeit ist uns wichtig ;-).

Die Stadt Stollberg fördert die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie sind zuverlässig, freundlich und motiviert? Sie möchten Ihre Ideen für unsere Stadt einbringen und haben Spaß am Umgang mit Menschen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) senden Sie bitte bis **30.04.2024** an:

Stadtverwaltung Stollberg

Personalabteilung

Hauptmarkt 1

09366 Stollberg

die komplette Ausschreibung finden Sie unter folgendem Link: [Stollberg/Erzgebirge \(stollberg-erzgebirge.de\)](https://www.stollberg-erzgebirge.de/stollberg/Erzgebirge)

Die Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.stollberg-erzgebirge.de/inhalte/stollberg/_inhalt/service/ausschreibung/info_datenschutz

KONTAKT

Große Kreisstadt Stollberg

Hauptmarkt 1
09366 Stollberg

 Hauptamt

 +49 (0)37296 94165

 hauptamt@stollberg-erzgebirge.de