

MITARBEITER/IN RESERVIERUNG UND VERWALTUNG

unbefristet

Arbeitsort: Vierenstraße 14, 09484 Kurort Oberwiesenthal

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit

Einstellungstermin: 15.09.2024

Das k1 sporthotel-Team umfasst zehn Mitarbeitende in den Bereichen: Reservierung & Verwaltung, Frühstücksservice, Housekeeping und Verleih (Sommer/Winter). Wir arbeiten rund um's Jahr mit Blick auf den Fichtelberg eng zusammen. Teamwork ist die Basis für unser kleines Haus mit einer reichhaltigen Produktpalette von der Übernachtung über den Verleih von Bikes, Ski und Monsterrollern bis hin zum Firmenausflug für Gruppen von bis zu 100 Personen.

Wir suchen Dich für die Unterstützung in unserem Backoffice. Das sind Deine Hauptaufgaben:

- Annehmen und Bearbeiten von allgemeinen Anfragen und Reservierungen
- Schnittstellenarbeit zu den Bereichen Housekeeping und Frühstücksservice
- Bestellung & Inventur
- Vorbereitung von An-/Abreisen inklusive Abrechnung
- vorbereitende Buchhaltung

Du solltest für diesen Job mitbringen:

- Freude am täglichen Umgang mit Menschen
- Sicherheit im Umgang mit Office Programmen und Offenheit für neue PC-Anwendungen
- eine souveräne Ausdrucksweise mündlich, wie schriftlich
- Interesse für Tourismus und Sport

Für Deine Fragen stehen wir gern zur Verfügung und bitten um die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail.

Bis bald im k1 sporthotel Oberwiesenthal!

KONTAKT

k1 sporthotel GmbH & Co. KG

Vierenstraße 14
09484 Kurort Oberwiesenthal

 Frau Judith Wendler-Kürbis

 +49 (0)37348 239972

 judith.wendler@k1-sporthotel.de

 www.k1-sporthotel.de