

MITARBEITER DER AMBULANTEN ABRECHNUNG (M/W/D)

Arbeitsort: Jahnsdorfer Str. 7, 09366 Stollberg

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Am Standort Stollberg suchen wir als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung ab sofort in Teilzeit einen

Mitarbeiter der ambulanten Abrechnung (m/w/d).

Unser Angebot:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit Verantwortungsübernahme und Raum für Eigeninitiative,
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsperspektiven,
- attraktive Arbeitsbedingungen und tarifgerechte Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Zusatzversorgung und elektronischer Zeiterfassung,
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Nähe zu den Städten Chemnitz und Zwickau sowie dem naturverbundenen Erzgebirge mit umfangreichen Freizeit- und Wintersportmöglichkeiten,
- hervorragende Verkehrsanbindung,
- kostenlose Parkmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der frist- und qualitätsgerechten Abrechnung ambulanter Leistungen,
- Verantwortlich für Datenübertragung gem. § 302, § 301 für amb. OP sowie DALE-UV,
- Übernahme der Labordaten MVZ,
- Primärer Ansprechpartner bei Anfragen von Krankenkassen, privaten Krankenversicherungen und Patienten,
- Erstellen von Statistiken, einschließlich Zuarbeiten für den Jahresabschluss,
- Zuarbeiten für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling sowie für Kalkulationen

Was Sie in unser Team mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf im Gesundheitswesen mit langjähriger und einschlägiger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation und langjährige Berufserfahrung in der ambulanten Abrechnung
- sicherer Umgang mit SAP-Modulen wie ISH und den gängigen MS-Office Programmen,
- eine freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit mit einem kooperativen Arbeitsstil und Erfahrungen im Umgang mit Vertretern der Krankenkassen und Berufsgenossenschaften sowie Patienten und Angehörigen,
- Kenntnisse über krankenhausspezifische Gesetze und Vorschriften,
- Erfahrungen und Fachkenntnisse im Abrechnungswesen,
- Erfahrungen im Umgang mit Vertretern der Krankenkassen, der Kassenärztlichen Vereinigung und der Berufsgenossenschaften,
- eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- Aufgeschlossenheit, Organisationsvermögen und gute kommunikative Fähigkeiten,
- Bereitschaft zur verantwortlichen und engagierten Teamarbeit

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte schriftlich – vorzugsweise per E-Mail (mit Anhängen im PDF-Format) – an: Erzgebirgsklinikum gGmbH, Haus Stollberg, Personalwesen, Jahnsdorfer Straße 7, 09366 Stollberg

bewerbung@erzgebirgsklinikum.de

Für weitere Informationen sowie für die Möglichkeit eines ersten Kontakts stehen Ihnen gern unsere Teamleiterin Personalentwicklung, Frau Janette Nowack, unter der Telefonnummer 037296 53 8061 zur Verfügung.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei Einstellung ein Nachweis zum Masernschutz notwendig ist.

KONTAKT

Erzgebirgsklinikum gGmbH · Haus Stollberg

Jahnsdorfer Str. 7
09366 Stollberg

 Frau Nowack

 +49 (0)37296 53 8061

 bewerbung@erzgebirgsklinikum.de

 www.erzgebirgsklinikum.de