

MITARBEITER BUCHHALTUNG/ RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Arbeitsort: KOMSA Allee 1, 09232 Hartmannsdorf

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Du arbeitest gern mit Zahlen und Rechnungen und suchst einen sicheren Job in einer zukunftsorientierten Branche? Du liebst es, mit Zahlen zu jonglieren und möchtest in einem Team arbeiten, das Abwechslung und kreatives Denken schätzt? Dann haben wir die perfekte Position für Dich! Werde Teil unseres Accountant-Teams!

Deine Verantwortung

Kurz gesagt: Du verantwortest Aufgaben der Debitorenbuchhaltung sowie weitere operative Themen im Bereich Buchhaltung und gestaltest den Bereich aktiv mit.

Ausführlicher:

- Du erstellst Rechnungen und Gutschriften, übernimmst die Klärung von Zahlungsdifferenzen und erstellst Rechnungskorrekturen
- Du pflegst Kundenkonten und Stammdaten
- Du übernimmst die Kundenprüfung sowie deren Beurteilung hinsichtlich Zahlungs- und Kreditmodalitäten
- Du überwachst offene Posten und bearbeitest Mahnungen bzw. Mahnverfahren
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Du bist Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer
- Du arbeitest eng mit internen Abteilungen wie bspw. dem Forderungsmanagement oder auch dem Vertrieb zusammen und stimmst Dich regelmäßig mit diesen ab

Das bieten wir Dir

- 30 Tage Jahresurlaub
- Individuelle Entwicklung & Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- Betriebsrestaurant mit günstigen Mitarbeiter-Preisen
- KiTa-Zuschuss
- Betriebskindergarten
- Möglichkeit der Teilnahme an Sportkursen und Massagen
- Teamevents

... und viel mehr! Die Übersicht aller unserer Mitarbeiterleistungen findest Du unter: <https://komsa.com/karriere/arbeiten-bei-komsa/mitarbeiterleistungen/>

Deine Qualifikationen

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung, Rechnungswesen oder Finanzen
- Du bringst praktische Erfahrungen aus dem Bereich Buchhaltung, Account Management oder ähnlichem mit und hast eine Leidenschaft für Zahlen
- Du hast idealerweise eine Aus- oder Weiterbildung im Bereich IFRS mit oder hast erste Erfahrungen mit internationalen Geschäftsfällen gesammelt
- Du zeichnest Dich durch gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Du bist offen für neue Prozesse und Themen und hast Interesse daran, Dich einzubringen, Themen voranzutreiben und neue Aufgaben zu übernehmen
- Du verfügst idealerweise über anwendungsbereite Englischkenntnisse oder stehst dem Erlernen von Business English offen gegenüber
- Du bist sicher im Umgang mit Office-Anwendungen - insbesondere Excel - und verfügst über Kenntnisse aus dem Umgang mit einer Buchhaltungssoftware, idealerweise mit DIAMANT

Die Position ist bei der KOMSA Management GmbH zu besetzen. Die KOMSA-Tochter vereint alle zentralen Verwaltungseinheiten wie die Personalabteilung, IT & Technology oder die Unternehmenskommunikation.

** Die Ausschreibung richtet sich generell an weibliche, männliche und geschlechtsneutrale Bewerber. Der Einfachheit halber wird nur die maskuline Form benutzt*

Bewirb Dich jetzt unter jobs@komsa.com

oder direkt online: <https://komsa.com/karriere/offene-stellen/mitarbeiter-buchhaltung-rechnungswesen-m-w-d-hartmannsdorf-chemnitz/>

KONTAKT

KOMSA AG

KOMSA Allee 1
09232 Hartmannsdorf

 Frau Kristin Wäcker
 +49 (0)3722 713-730
 jobs@komsa.com
 www.komsa.de