

LEAN-MANAGER / BETRIEBSORGANISATOR (M/W/D)

Arbeitsort: Am Federnwerk 1, 09496 Marienberg

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 01.03.2024

Die SCHERDEL Marienberg GmbH ist ein Unternehmen der SCHERDELGruppe. Mit ca. 1.000 Mitarbeiter*innen am Standort Marienberg beliefern wir überwiegend die Automobil- und Zulieferindustrie. Die SCHERDELGruppe ist ein familiengeführtes, global aufgestelltes, mittelständisches Unternehmen im Bereich der Metallumformung mit weltweit etwa 6.500 Mitarbeiter*innen. Sie profitieren bei uns, trotz weltweiter Unternehmensgruppe, von einem familiären Arbeitsumfeld mit angenehm flachen Hierarchien und zahlreichen Chancen persönlicher Weiterentwicklung.

Verstärken Sie unsere SCHERDELFamilie als

LEAN-MANAGER / BETRIEBSORGANISATOR (M/W/D)

Das bieten wir Ihnen:

- Ein angenehmes Betriebsklima und flache Hierarchien
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag
- Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten (SCHERDELAkademie)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Leistungszulage lt. Haustarifvertrag
- 39h-Woche
- 30 Tage Urlaub
- Geregelte Arbeitszeiten und Stundenkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- JobRad
- Kantine u.v.m.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung oder Leitung von Projekten zur Verbesserung der Effektivität und Effizienz spezieller Prozesse der gesamten Organisation (LEAN Management = „Verschlankung“ im Bereich Verwaltung, Logistik, Produktion)
- Analyse fachbereichsspezifischer Prozesse, Vorgehensweisen und Schnittstellen zu anderen Fachbereichen
- Gestaltung, Einführung und Weiterentwicklung harmonisierter Prozesse gemeinsam mit den Fachabteilungen nach einheitlichen Grundsätzen
- Enge Zusammenarbeit mit der abteilungsinternen IT-Entwicklung: - Aufgabenformulierung an Programmierer*innen - Test angepasster EDV-Prozesse als Anwender*in - Dokumentation und Schulung der Endanwender*innen
- Erstellung von Dokumentationen über IT-Anwendungen, Reporten und organisatorischen Regelungen und Schulung der entsprechenden Mitarbeiter*innen
- Aktive Unterstützung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Begleiten der Fachabteilungen beim Erstellen / Verwalten von Organisationsanweisungen, Formularen, Prozessabläufen

Das sollten Sie mitbringen:

- Hoch- oder Fachschulabschluss, idealerweise mit dem Schwerpunkt Organisation/Prozessanalyse und -definition oder gleichwertige auf andere Weise erworbene Kenntnisse
- Kenntnisse und Verständnis betrieblicher Abläufe in Fertigungsbetrieben sowie deren Abbildung in IT-Systemen
- Kenntnisse von Methoden des LEAN-Managements und der Wertstromanalyse
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Das klingt spannend? Dann bewerben Sie sich direkt hier!

Unser Recruitingteam steht Ihnen für Fragen unter 03735 710-866 gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Sie!

KONTAKT

SCHERDEL Marienberg GmbH

Am Federnwerk 1
09496 Marienberg

 Frau Ilka Schwarz

 +49(0)3735 710850

 ilka.schwarz@scherdel.com

 www.scherdel.de

FACHKRÄFTEPORTAL ERZGEBIRGE

c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH