

IT/EDV-ADMINISTRATOR (M/W/D)

Arbeitsort: Saydaer Straße 18, 09526 Heidersdorf

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 01.06.2024

Um den zentralen Verwaltungsbereich unseres Unternehmens zu unterstützen, suchen wir nach einem vielseitig interessierten und lernbereiten Mitarbeiter, der Erfahrungen in der Betreuung von IT/EDV mitbringt und eine hohe Affinität zum Umgang mit firmenbasierter Hard- und Software, im speziellen mit ERP-Programmen, hat.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Betreuung der Administration
- Bearbeitung aller IT-bezogenen Aufgaben nach Ticketsystem
- Betreuung und Überwachung des Firmennetzwerkes, sowie Updates
- administrativer Umgang mit Warenwirtschaftsprogramm FEPA
- Hilfe für Anwender bei unmittelbar zu lösenden Problemen
- Inventarisierung von Hardware
- Installation von Client Hard- und Software
- Erstellen von Auswertungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einer IT-Fachausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- theoretische und praktische Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Windows-Betriebssysteme
 - Microsoft Office
 - Netzwerk-Administration
 - Warenwirtschaftsprogramme, idealerweise FEPA
- analytisches Denken für eine rasche Problemlösung
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit bei der Dokumentation

Das bieten wir Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eigenverantwortliches Arbeiten
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektive innerhalb des Unternehmens
- Eintritt: sofort

- PKW und Führerschein erforderlich

KONTAKT

Heidersdorfer Produktions- und Vertriebs GmbH

Saydaer Straße 18
09526 Heidersdorf

 Frau Frauke Wiesner
 +49 (0)37361 46413
 f.wiesner@hpy-gmbh.de
 www.hpy-gmbh.de