

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D) SAP BASIS

Arbeitsort: Leipziger Straße 48, 09599 Freiberg

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir bringen an unserem Standort in Freiberg das Beste, was man aus dem Rohstoff Milch machen kann, zusammen. Durch unsere beiden starken Partner – Ehrmann SE und Champignon-Hofmeister Unternehmensgruppe –, die gemeinsam das Joint Venture Molkerei Hainichen-Freiberg bilden, sind wir jederzeit auf dem neuesten Stand der Technologie und dabei absolut krisensicher.

Sie wollen gemeinsam mit uns auf die Überholspur und Sie sind startklar für die nächste Stufe Ihrer Karriereleiter?

Das sind Ihre Aufgaben:

- Wenn es um den reibungslosen Betrieb der SAP-Basis geht, sind Sie der richtige Ansprechpartner. Dazu übernehmen Sie das Job-, Nutzer- und Berechtigungsmanagement und sind zuständig für die Fehleranalyse sowie die Problembhebung.
- Sie sind in SAP-Projekte involviert und bringen bei Funktionserweiterungen und Rollouts Ihr Know-How ein.
- Darüber hinaus übernehmen Sie die operative Durchführung von Software-Installationen und von Release-Wechseln.
- Dabei umfasst Ihr Tätigkeitsumfeld weitere administrative Routinearbeiten im SAP-Umfeld als auch die Unterstützung im 2nd Level Support.

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene IT Ausbildung oder ein relevantes Studium in der Fachrichtung IT. Auch als Quereinsteiger mit entsprechenden Kenntnissen und vergleichbaren Qualifikationen sind Sie genau richtig.
- Sie bringen Berufserfahrung in der SAP Basis Administration und fundierte Kenntnisse in Linux und Windows mit? Klasse! Kenntnisse über die SAP HANA Datenbank sind von Vorteil, aber kein Muss.
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus: Sie übernehmen abwechselnd mit Ihren Kollegen im Wochenrhythmus die Rufbereitschaft (Mo - Fr) und sind zu gelegentlichen Reisen zu unserem Mutterhaus bereit.
- Zudem überzeugen Sie mit Ihren guten Englischkenntnissen.
- Persönlich punkten Sie mit Ihrer analytischen Denkweise, zuverlässigen und selbstständigen Arbeitsweise sowie mit Teamgeist.

Wir leben eine offene Unternehmenskultur und bieten dabei vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Dabei fordern und fördern wir unsere Talente und lassen Spielraum für Ideen.

- Bei uns sind Sie flexibel durch unsere Gleitzeitregelung
- Mit 30 Tagen Urlaub ist Ihre wohlverdiente Erholung sichergestellt
- Wir beteiligen Sie an unserem gemeinsamen Erfolg mit Prämien und wertschätzen Ihre Arbeit außerdem in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Auch für Ihre private Zukunft tragen wir Sorge durch eine betriebliche Altersversorgung
- Wer arbeitet, benötigt auch eine gute Verpflegung – reichhaltige und gesunde Nahrung wird bei uns nicht nur produziert, sondern auch in unserer Betriebskantine zubereitet, die wir subventionieren
- Mobilität ist in aller Munde – deswegen stehen Ihnen bei uns kostenlose Parkplätze und eine gute Verkehrsanbindung zur Verfügung
- Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Als Mitglied des Fitnessnetzwerk Hansefit können Sie umfangreiche Gesundheits- und Präventionsangebote in der Region nutzen
- Milchprodukte sind Ihr Ding? Von uns erhalten Sie für Ihren privaten Verzehr wöchentlich ein leckeres Paket aus unserem vielfältigen Produktportfolio

Sie bringen alles mit, was wir brauchen? Und Sie freuen sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit viel Freiraum – ein attraktives Gehalt plus Zusatzleistungen inklusive? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung.

KONTAKT

**Molkerei Hainichen-Freiberg GmbH & CO.
KG**

Leipziger Straße 48
09599 Freiberg

 Frau Tina Grunewald

 +493731302126

 personal@molkerei-freiberg.de

 www.molkerei-freiberg.de