IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

Arbeitsort: Chemnitz
Einstellungstermin: 01.02.2024

Unbefristet / Vollzeit / Teilzeit

Wir sind ein IT-Systemhaus mit Sitz in Chemnitz und spezialisiert auf eine ganzheitliche IT-Betreuung von kleinen und mittelständischen Unternehmen. Als Terra Value Partner und Mitglied im Comteam-Systemhausverbund konzipieren, liefern und betreuen wir IT-Systeme für namhafte Kunden in Chemnitz und Sachsen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Dich** für unseren Standort in **Chemnitz** als **IT-Administrator (m/w/d)** für die Betreuung unser Kundensysteme.

Unser Angebot:
Wir bieten Dir eine innovative, kreative Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien sowie schnellen Entscheidungswegen. Du erhältst Unterstützung bei der Weiterbildung und kannst Dich individuell entfalten. Darüber hinaus bieten wir Dir einen Arbeitsplatz mit Ausblick ins Grüne, der die nötige Entspannung zwischen der Bearbeitung von Aufgaben garantiert. Mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office-Option, hast Du die Möglichkeit die aktuellen Herausforderungen des Lebens zu meistern. On top gibt es eine gut ausgestattete Küche, eine große grüne Oase, unsere Terrasse mit Garten, auf welcher wir das gemeinsame Mittagessen in der Sonne genießen.

Ihr Bruttojahresverdienst liegt in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zwischen 42.000 € und 54.000 €.

Ihre Herausforderung:
Als IT-Administrator arbeitest Du im Team mit Kollegen und unterstützt IT-Anwender bei der täglichen Arbeit. Du migrierst Kundensysteme auf aktuelle Technologien und hilfst unseren Kunden bei der Installation, Konfiguration und Integration von neuen IT-Komponenten in vorhandene Systeme. Als Teammitglied unterstützt Du uns bei der Planung von Projekten und Einrichtung neuer IT-Infrastrukturen. Du trägst maßgeblich zur Absicherung und Optimierung der IT-Prozesse unserer Kunden bei.

Ihr Profil:

- Freude und Spaß beim Umgang mit IT-Anwendern.
- Umfassende Kenntnisse in Microsoft-Server-Architekturen.
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Windows Betriebssystemen und Microsoft Office Produkten.
- Kenntnisse in den Bereichen Active Directory, Netzwerk, VPN Access, Backup und Firewall
- ein sicheres und kompetentes Auftreten beim Kunden.
- Serviceorientierung und professionelle Kommunikation gegenüber Kunden und dem Team.
- gute Deutsch-Kenntnisse und Kenntnisse in Englisch.
- eine ergebnisorientierte Arbeitsweise und analytisches Denken.
- Überzeugungsfähigkeit und Offenheit gegenüber neuen Herausforderungen.

Interessiert? Dann überzeugen Sie uns und senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Schrift mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung zu.

KONTAKT

Götz Günther GmbH
Adelsbergerstraße 288 a
09127 Chemnitz

Frau Müller
+49 (0)371 774146-0
hr@goetzguenther.de
www.goetzguenther.de