

HEAD OF OPERATIONS / CEO OFFICE (M/W/D)

SaaS-/Onlineprodukte

Arbeitsort: Berlin

Weitere Arbeitsorte: Chemnitz, Freiburg, remote

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Wir suchen dich!

...als smarten und proaktiven Head of Operations, der unsere Geschäftsführung maßgeblich unterstützt und eine entscheidende Rolle einnimmt, um unser operatives Business zu gestalten. Begleite unsere Geschäftsführer Sven und Steffen auf dem Abenteuer, MAILINGWORK und rapidmail genau an den Stellen näher zusammenzubringen, an denen es für unsere Kunden, Teams und Tools Sinn ergibt.

Deine Aufgaben:

- Du versorgst unsere Geschäftsführer mit allen notwendigen Informationen zu wichtigen Projekten und dem operativen Geschäft und gestaltest die Zukunft unseres Business aktiv mit.
- Du übernimmst die Verantwortung für die operativen Bereiche und Teams wie Finance, HR und Office-Management und agierst als wichtiges Bindeglied zu den Geschäftsführern.
- Du sorgst eigenständig und im Auftrag dafür, dass alle relevanten Informationen klar und effizient im Unternehmen kommuniziert werden.
- Du koordinierst strategisch wichtige, crossfunktionale Projekte und hast keine Scheu davor, aktiv mit anzupacken, wenn es erforderlich ist.
- Du baust Prozesse auf, die skalierbar, vorhersehbar und effizient sind und hilfst uns dabei, smarter und produktiver zu arbeiten.

Deine Qualifikationen:

- Du besitzt einen ausgezeichneten Hochschulabschluss und bist vielleicht sogar einer der besten Absolventen deines Studiengangs.
- Du bringst mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer Unternehmensberatung oder einer ähnlich anspruchsvollen Position mit.
- Du bewahrst auch unter Druck die Ruhe und kannst Prioritäten überlegt setzen sowie informierte Entscheidungen treffen.
- Du bist in der Lage, komplexe Informationen zu verstehen, in Teilaspekte zu zerlegen, zu analysieren und daraus Schlussfolgerungen oder Lösungen abzuleiten.
- Du besitzt hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Themen klar und überzeugend auf Deutsch und Englisch darzustellen.
- Du willst voller Tatendrang aktiv mitgestalten und Probleme pragmatisch aber nachhaltig mit einer gesunden Prise Hands-On-Mentalität lösen.
- Du hast Freude daran, regelmäßig an unseren verschiedenen Standorten in Freiburg, Berlin und Chemnitz präsent zu sein.

Damit kannst du uns begeistern:

Du hast bereits Erfahrungen im Bereich SaaS/Onlineprodukte gesammelt.

Deshalb wirst du dich bei uns wohlfühlen:

- Urlaub: 30 Tage, 32 Tage für Alleinerziehende
- Mobiles Arbeiten: bis zu drei Tage die Woche von Zuhause, im Garten oder wo auch immer Du gutes WLAN hast, arbeiten
- Arbeitsvertrag: unbefristet
- Büros: Getränke, Snacks und Eis, ergonomischer Arbeitsplatz
- 100 € Benefit-Budget: nutzbar für den ÖPNV, Essen, Kita, Gesundheitskurse und weitere Gutscheine
- Workation: bis zu 30 Tage pro Jahr im EU-Ausland
- betriebliche Altersvorsorge: 20 % Zuschuss von rapidmail
- Weiterbildung: persönliches Weiterbildungsbudget in Höhe von 1.000 € pro Jahr
- Kinderkrankentage: 5 bezahlte Kinderkranktage für alle Eltern

Über uns:

MAILINGWORK und rapidmail sind zwei auf E-Mail-Marketing spezialisierte Software-Anbieter aus Deutschland. Mit unserem intuitiven Tool rapidmail ermöglichen wir vor allem kleineren Organisationen professionelles E-Mail-Marketing ohne hohen Zeitaufwand. Dagegen konzentrieren wir uns mit MAILINGWORK dank umfangreicher Funktionen wie komplexer automatisierter Workflows vor allem auf den Enterprise-Bereich.

Mit dem Zusammenschluss beider Unternehmen im Januar 2024 unter einer Geschäftsführung möchten wir Firmen jeder Größe genau die Software bieten, die sie für erfolgreiches E-Mail-Marketing brauchen. Auch unsere beiden Teams aus insgesamt über 100 Mitarbeitenden profitieren gegenseitig vom langjährigen Branchen-Know-how. Zusammen können wir so unsere ambitionierten Ziele erreichen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns gern Deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Falls Du vorab noch Fragen zur Stelle oder zu rapidmail und MAILINGWORK hast, sind wir gerne für Dich da. Schreib uns einfach an hr@rapidmail.de - Sina Rostock als HR Manager von rapidmail ist hier deine Hauptansprechpartnerin.

KONTAKT

Mailingwork GmbH

Schönherrstr. 8
09113 Chemnitz

 Frau Hanna Völkle
 +49 (0)371 337161-0
 jobs@mailingwork.de
 www.mailingwork.de