

AUSZUBILDENDER KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Angebotstyp: Ausbildung

Arbeitsort: Annaberg-Buchholz

Einstellungstermin: nächstmöglich

Sie suchen eine Ausbildung mit Zukunft? Dann passen wir gut zusammen!

Ab August 2024 ist die Ausbildungsstelle

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Der Beruf befasst sich mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben, dem betrieblichen Rechnungswesen, der Buchhaltung und der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie bearbeiten Steuer- und Versicherungsfragen und erarbeiten Statistiken. Wesentlich für die effiziente Erledigung der Arbeiten ist die versierte Handhabung der aktuellen Hard- und Software. Sie sorgen für den betrieblichen Informations- und Kommunikationsfluss. Gefragt sind Organisationstalent, eine schnelle Auffassungsgabe und eine exakte Arbeitsweise in den Einsatzbereichen: Finanzbuchhaltung, Bewohner- und Personalbuchhaltung, Controlling sowie Statistik und Auswertung.

In Ihrer 3-jährigen Ausbildung lernen Sie unter anderem:

- Auswahl und Anwendung betrieblicher Kommunikationssysteme
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang
- Zusammenstellung, Aufbereitung und Auswertung von Kunden- und Personaldaten
- Rechnungslegung und -bearbeitung
- Umgang mit Gesetzen und aktueller Rechtsprechung
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- einen guten Realschulabschluss
- Interesse am Beruf
- Organisationstalent
- eine Affinität zu Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine fundierte Einarbeitung in die betrieblichen Abläufe
- ein Unternehmen, welches sämtliche betriebswirtschaftlichen Abläufe durchführt
- einen koordinierten Ausbildungsablaufplan
- eine Betreuung durch regelmäßige Ausbildungsgespräche
- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- ein nettes, hilfsbereites Team von Kollegen und Ausbildern
- eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre
- eine Azubi-Akademie
- 30 Tage Urlaub

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Hannah Lorenz gerne zur Verfügung. Bewerber bitten wir um Zusendung der aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail.

KONTAKT

**Gemeinnützige Wohn- und Pflegezentrum
Annaberg-Buchholz GmbH**

WG Adam-Ries 23
09456 Annaberg-Buchholz

 Frau Hannah Lorenz
 [+49\(0\)3733 135980](tel:+49(0)3733135980)
 karriere@wpa-anna.de
 www.wpa-anna.de