STEUERFACHANGESTELLTER, STEUERFACHWIRT, BILANZBUCHHALTER

Schwerpunkt Abschlusserstellung

Arbeitsort: Schwarzenberg
Einstellungstermin: nächstmöglich

Dauer:

- Ausdrückliches Ziel ist die dauerhafte Zusammenarbeit; zum gegenseitigen Kennenlernen dient die einführende Befristung

Arbeitszeit:

- mind. 30h/Woche in flexibler Arbeitszeit mit Überstundenabbau durch zwei frei wählbare Gleittage pro Monat
- offenes unterjähriges Arbeitszeitkonto

Vergütung:

- überdurchschnittliche Vergütung nach Fähigkeiten & Leistung
- monatliche 50-EUR-Gutscheine und Gutscheine als Geburtstagspräsent in Höhe von 60 EUR
- steuerfreie Erholungsbeihilfen als Urlaubszuschuss
- volles 13. Gehalt
- betriebliche Versorgungsordnung mit 1:1-Zuschüssen für die eigene betriebliche Altersvorsorge

Aufgaben:

- Erstellung von Jahresabschlüssen von Personen- und Kapitalgesellschaften, auch für selbstbuchende Firmen, sowie betriebliche und private Steuererklärungen für einen festen Mandantenkreis
- Mandantenberatung und –betreuung zusammen mit den Teamleitern und Steuerberatern im Haus
- enge Zusammenarbeit mit den für das Mandat im Haus zuständigen Finanz- und Lohnbuchhaltungsmitarbeitern
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Als weitere Aufgabe sind Buchführungsmandate vorgesehen

Arbeitsbedingungen:

- Top ausgestattetes Büro mit sozialen Räumen wie Küche, Speiseraum, Terrasse etc.
- Freundliche Kolleginnen und Kollegen in den verschiedenen Arbeitsbereichen
- Teilnahme an gezielten Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Verschiedenste freie Heißgetränke, Saft und Wasser - alles in Gastronomiequalität
- regelmäßige Firmenausflüge
- freier und unbegrenzter Eintritt im Schwarzenberger Sonnenbad
- für Sie kostenfreie vielfältige zertifizierte Fitnessangebote in einem renommierten Fitness-Club

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie haben einschlägige Erfahrung mit der Abschlusserstellung für Firmen in unterschiedlichen Rechtsformen, behalten den Überblick bei komplexen Aufgaben und verfügen über ein gutes Gespür für steuerliche Probleme
- Sie interessieren sich für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und wollen stets dazulernen
- Sie denken und arbeiten dienstleistungsorientiert für die Mandanten und mit den eigenen Kollegen im Haus zusammen
- Sie kennen die einschlägigen DV-Programme, idealerweise DATEV
- Sie sind offen für den Einsatz moderner, effizienter Bearbeitungs- und Kommunikationstechniken wie zum Beispiel elektronischem Bankbuchen, Verarbeitung digitaler Belege, Datenimport und online-Auswertungen; Unterstützung, Hilfe zur Einarbeitung und Anwendung finden Sie durch unsere EDV-Mitarbeiter und Ihre Kollegen immer im Haus

Mehr zu uns und unserem Team finden Sie auf www.frankoniabilanz.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

KONTAKT

Frankoniabilanz Miskys & Lang
Roter Mühlenweg 28
08340 Schwarzenberg

Frau Judith Miskys
+49(0)3774 15270
mail@frankoniabilanz.de
www.frankoniabilanz.de/