KAUFMANN | -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M|W|D)

Angebotstyp: Ausbildung
Arbeitsort: Kurort Oberwiesenthal
Einstellungstermin: 01.08.2024

Durch ein Wirrwarr von Zahlen schlägst Du Dich mit Lust und Laune und behältst dabei immer den Überblick? Dein Schreibtisch hat ein perfekt durchdachtes Organisationssystem? Der Ausbildungsberuf hält für Dich bei uns acht verschiedene Wahlpflichtbereiche bereit. Du hast es selbst in der Hand, wohin Dich Deine Ausbildung führt. Bei uns musst Du nicht nur Akten abheften oder Papier schreddern, sondern setzt Dich ausführlich mit den Finanzen unseres Unternehmens auseinander, erstellst Statistiken und erledigst auch viel Schriftverkehr – so ein echter Bürojob eben.

Deine Aufgaben

- Erstellen von Statistiken
- Entgegennehmen von Anrufen
- Koordinieren von Terminen
- Aktenverwaltung
- Überprüfung und Buchung von ein- und ausgehenden Rechnungen
- Kosten- und Leistungsrechnung

Die bist der | die perfekte Kaufmann |-frau für Büromanagement, wenn...

- ... Deine Eltern Dir wegen knallharter Verhandlung keine Taschengelderhöhung ausschlagen konnten.
- ... Du in einem Zahlenwirrwarr nicht sofort den Verstand verlierst.
- ... Du kommunikativ und schreibgewandt bist.

Wir bieten Dir...

- attraktive Vorteile im Elldus Resort | Elldus Spa | kiwis | mamazita & bei unseren Partnern
- junges, dynamisches Team mit Lust auf kreative Ideen & neue Vorschläge
- erfolgreiches, wachsendes Familienunternehmen als sicheren Arbeitgeber für engagierte Mitarbeiter
- vielfältige Schulungs- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung
- Erholungs- & Wintersportort | zahlreiche Sport- & Freizeitmöglichkeiten direkt vor der Haustür

KONTAKT

Elldus Resort GmbH
Werner-Seelenbinder-Straße 46
09484 Kurort Oberwiesenthal

Frau Jessica Rusch
+49 (0)37348 12660
jobs@elldus.de
www.elldus.de/de/