

AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Angebotstyp: Ausbildung

Arbeitsort: Straße der Einheit 42, 08340 Schwarzenberg

Einstellungstermin: 01.08.2024

Seit über 25 Jahren versorgt die Stadtwerke Schwarzenberg GmbH als erfahrenes, kommunales Versorgungsunternehmen ihre Kunden zuverlässig und sicher mit Strom, Gas und Wärme. Als zukunftssicheres Unternehmen bilden wir an unserem modernen Standort in Schwarzenberg ab Sommer/Herbst 2024 **Kaufleute für Büromanagement(m/w/d)** aus.

Dieser Ausbildungsberuf wurde 2014 aus 3 verschiedenen Berufsbildern zusammengefasst: Bürokaufmann, Fachangestellter für Bürokommunikation und Kaufmann für Bürokommunikation.

Mit der neuen Ausbildung erlangst du ein vielfältiges Wissen in unterschiedlichsten Bereichen, z. B. Sekretariat, Rechnungswesen, Vertrieb und Marketing. Die dreijährige Ausbildung ist für alle das Richtige, die neben einem guten Zahlenverständnis und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen einen besonderen Sinn für Kundenservice und eine gewisse Kreativität mitbringen.

Wahlqualifikationen

Im Rahmen deiner Ausbildung bieten wir dir folgende Wahlqualifikationen an:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Was Du bei uns lernst

Von wegen langweilige Büroarbeiten! In deiner Ausbildung wirst du schnell feststellen, dass dein Aufgabengebiet ganz schön vielfältig ist. Du durchläufst bei den Stadtwerken fast alle Abteilungen, angefangen vom kaufmännischen Bereich über das Sekretariat, den Kundenservice bis hin zum Vertrieb und Marketing. Damit lernst du unser Unternehmen jeden Tag ein wenig besser kennen und erfährst, welche Produkte, Dienst- und Serviceleistungen wir unseren Kunden anbieten und wie die einzelnen Abteilungen dabei zusammenspielen.

Wir machen dich fit, wie gute Beziehungen zu Kunden aufgebaut und gepflegt werden, aber auch wie die kaufmännischen Abläufe funktionieren und der gesamte Büroalltag organisiert wird. Bei Projektarbeiten fordern und fördern wir deine Persönlichkeitsentwicklung und Methodenkompetenzen, um dich bestens auf das Berufsleben vorzubereiten.

Was wir uns wünschen

- Mindestens abgeschlossener Realschulabschluss
- Gute Kenntnisse in Mathe und Deutsch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Kontaktfreude
- Spaß an der Arbeit mit dem PC
- Wünschenswert: Grundkenntnisse in den Office-Programmen Word, Excel & PowerPoint

Ausbildung und Qualifikation

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre und findet bei den Stadtwerken Schwarzenberg und an der Berufsschule in Schwarzenberg statt. Die Prüfungen erfolgen bei der Industrie- und Handelskammer Chemnitz.

Wie es weitergeht? Wir sind gespannt auf dich.

Sende deine Bewerbung an:

per E-Mail: bewerbung@stadtwerke-schwarzenberg.de (als PDF)

per Post:

Stadtwerke Schwarzenberg GmbH
Straße der Einheit 42
08340 Schwarzenberg

Bei Fragen steht Dir Frau Schneider unter der Tel-Nr. 03774 1520-102 gern zur Verfügung.

KONTAKT

Stadtwerke Schwarzenberg GmbH

Straße der Einheit 42
08340 Schwarzenberg

 Frau Schneider

 +49 (0)3774 1520-102

 bewerbung@stadtwerke-schwarzenberg.de

 www.stadtwerke-schwarzenberg.de